Controle semanal de medicamentos

Um medicamento e um horário prescrito por linha

Luma

Identificação (opcional): _____ Início: ___/___/_____ Atualizado em: ___/___/_____

Iniciais / responsáveis: _____

Após o uso, registre o horário efetivo e suas iniciais. Exemplo fictício: 08:10 / AB.

Célula vazia = sem registro. Isso não comprova que a dose foi esquecida.

Medicamento / apresentação	Dose / unidade prescritas	Horário prescrito	Dia 1 ___/___	Dia 2 ___/___	Dia 3 ___/___	Dia 4 ___/___	Dia 5 ___/___	Dia 6 ___/___	Dia 7 ___/___	Orientação recebida

Observações recebidas: _____

Registre somente a orientação recebida. O modelo não define doses ou horários e não substitui orientação profissional.

Como preencher

Guia para a versão impressa e a planilha editável

Prepare a semana

Preencha a identificação, se desejar, o primeiro dia da semana e a data da última atualização. No Excel, digite a data completa no campo de início (C5); os sete cabeçalhos de data serão preenchidos automaticamente.

Transcreva o que foi prescrito

Anote medicamento, apresentação, dose com unidade e horário conforme a orientação recebida. Para dois horários, use duas linhas. O modelo não calcula doses, intervalos ou quantidades de estoque.

Registre o uso

Em cada dia, anote o horário efetivo e as iniciais de quem registrou. Use o campo de responsáveis para explicar as iniciais. Uma célula vazia significa apenas que não há registro.

Confira o exemplo

Na aba Exemplo, AB e CD são duas pessoas fictícias. O Medicamento A ocupa duas linhas por ter dois horários no exemplo. A célula vazia do Dia 3 permanece vazia: o modelo não a interpreta como uma dose esquecida.

Quando a grade não se aplica

Uso eventual, frequência variável e mudanças na receita podem exigir outro formato de registro. Não preencha todos os dias por padrão. Registre somente a orientação que você recebeu; esclareça dúvidas sobre o uso com um profissional de saúde.

Imprima ou edite

Para preencher à mão, imprima somente a primeira página do PDF em A4, orientação paisagem e tamanho real. Para editar, use a aba Semana do Excel. Para mais linhas, copie a aba ou imprima outra folha. A aba Exemplo é ilustrativa e não é uma orientação de tratamento.

Guarde sua cópia

O arquivo não emite lembretes. Salve a sua cópia após editar e confira se a versão compartilhada está atualizada. Evite incluir dados de outra pessoa sem autorização.

Privacidade

Os arquivos não enviam os dados preenchidos à Luma. Você controla onde salva e com quem compartilha sua cópia.

Use este modelo para registrar a orientação que você recebeu. Ele não define doses ou horários e não substitui orientação de um profissional de saúde.

Exemplo fictício de preenchimento

Horários e pessoas ilustrativos. Não representam uma prescrição.

Identificação (opcional): Pessoa exemplo (fictícia) Início: 05/10/2026 Atualizado em: 05/10/2026

Iniciais / responsáveis: AB = pessoa exemplo; CD = familiar exemplo (ambos fictícios)

Após o uso, registre o horário efetivo e suas iniciais. Exemplo fictício: 08:10 / AB.

Célula vazia = sem registro. Isso não comprova que a dose foi esquecida.

Medicamento / apresentação	Dose / unidade prescritas	Horário prescrito	Dia 1 05/10	Dia 2 06/10	Dia 3 07/10	Dia 4 08/10	Dia 5 09/10	Dia 6 10/10	Dia 7 11/10	Orientação recebida
Medicamento A Da receita	Conforme a receita	08:00	08:10 AB	08:05 AB		08:00 CD	08:07 AB	08:02 CD	08:00 AB	Orientação da receita
Medicamento A Da receita	Conforme a receita	20:00	20:03 CD	20:00 CD	20:06 AB	20:04 AB	20:00 CD	20:05 AB	20:00 CD	Segundo horário
Medicamento B Da receita	Conforme a receita	12:00	12:02 AB	12:01 CD	12:05 CD	12:00 AB	12:03 AB	12:01 CD	12:00 AB	Outra linha

Observações recebidas: _____

Registre somente a orientação recebida. O modelo não define doses ou horários e não substitui orientação profissional.